

## Descriptif de la Société

---

La Semaest est la seule société d'économie mixte en France spécialisée dans la revitalisation du commerce et de l'artisanat de proximité. Grâce à son action, plus de 650 locaux ont été réaffectés pour accueillir des commerçants et artisans indépendants. La Semaest favorise l'émergence d'une nouvelle économie de proximité et agit au quotidien en faveur de concepts de commerces innovants, porteurs de sens, de lien social et d'emploi local.

A Paris, son action poursuit trois objectifs :

- Maintenir et développer le commerce de proximité (opérations Vital'Quartier, Contrat Paris Commerce, Testeur de commerce, programme CoSto)
- Soutenir l'installation et le maintien d'activités artisanales (Viaduc des Arts, Cour de l'Industrie)
- Assurer la présence de commerces dans les quartiers neufs ou en reconversion (Claude Bernard, Château Rouge, Bréguet).

## Intitulé du Poste

---

**Chargé(e) de Missions Achat et Juridique (F / H) – Contrat à Durée Indéterminée**

## Activités principales

---

### 1/Achats

Dans le cadre des Concessions de service, des baux emphytéotiques et pour les besoins propres à la SEMAEST, soumise au Code de la Commande Publique :

- Fiabiliser le Guide Interne des Achats et en assurer sa mise en œuvre, s'assurer de la computation des seuils,
- Définition et contrôle des procédures liées à la commande publique (marchés de services, de travaux, de prestations intellectuelles et de fournitures),
- Préparer et piloter les procédures de passation des marchés (publier sur la plateforme AWS, réceptionner les candidatures et les offres, contrôler les rapports d'analyse des offres des opérationnels, organiser les Commissions d'Ouverture des Plis et les Commissions Consultatives des Marchés...)
- Assurer le suivi administratif et financier des marchés dont il a la charge (Assurances, Avocats Conseils...)
- Développer la politique achats au sein de la société,
- Conseil et Assistance auprès des Opérationnels (passation et exécution des marchés),
- Coordination du traitement des précontentieux (protocoles transactionnels) et des éventuels contentieux,
- Garantir la veille juridique appropriée en la matière.

## **2/Affaires Juridiques :**

De manière transversale, il (elle) conseille et garantit la sécurité juridique des activités de la SEMAEST (SA) et de sa filiale, Foncière Paris Commerces (SAS) et vise tous les actes / documents des deux entités :

### Sur le volet institutionnel :

- Relire et contrôler les dossiers présentés en Conseil d'Administration et en Assemblée Générale des Actionnaires et suivre la vie institutionnelle juridique des sociétés ;
- Relire et contrôler les conventions de toute nature (convention de Co-maitrise d'ouvrage, convention de confidentialité, convention de partenariat, contrat de groupement d'entreprises...) ;
- Analyse du risque sur tous les sujets en lien avec l'activité de la société ;
- Expertise juridique en matière de montages contractuels de type Bail Emphytéotique, concessions...
- Pilotage, le cas échéant, des avocats-conseil et autres experts externes intervenant dans le domaine juridique.

### Divers :

- Le (la) Chargé(e) de Missions pourra être amené(e) à être consulté(e) sur des sujets juridiques divers notamment le droit des sociétés et le droit social (liste non exhaustive).

## **Profil**

---

Formation Bac +5 en Droit et/ou IEP

Compétences exigées : droit immobilier, droit de la commande publique, droit des sociétés et connaissance de l'environnement juridique des structures semi-publiques.

Maîtrise exigée des outils informatiques (logiciels bureautiques, de gestion, etc...),

Implication, dynamisme et réactivité, rigueur et méthode,

Sens du contact, du service et du travail en équipe, capacité d'initiative et force de proposition, respect de la confidentialité,

Bonnes capacités de compréhension et d'adaptation.