

### Intitulé du Poste

---

#### **Stagiaire en gestion d'immobilier commercial**

Le service gestion locative et juridique de la SEMAEST a en charge près de 440 locaux situés dans Paris, et majoritairement occupés par des commerçants et des artisans.

### Rattachement hiérarchique

---

Nathalie GARCIA, Directrice Adjointe de l'immobilier commercial  
Responsable du Service gestion locative et juridique

### Missions principales

---

- Apprentissage de la préparation et rédaction de baux commerciaux et baux dérogatoires, préparation des annexes, commande des états des lieux et mise en place des signatures électroniques, le tout en lien avec le gestionnaire.
- Sur l'ensemble du patrimoine géré par la SEMAEST, identifier dans les baux les charges de taxes foncières et taxes ordures ménagères qui peuvent être récupérables sur les locataires, renseigner les tableaux de bord et passage des écritures sur le logiciel de gestion dédié.
- Après identification des locaux soumis au Décret Tertiaire, rédaction et signatures des avenants aux baux concernés par la mise en place du recueil des factures d'énergie.
- Participation aux régularisations de charges en pleine propriété et en copropriété
- Missions diverses de gestion d'un parc immobilier commercial ( mises à jour du fichier locataires, suivi des contrats d'assurance, codification des factures, ... )

Vous serez formé(e) aux principales notions de gestion d'un patrimoine d'immobilier commercial, situé à Paris et pour la majeure partie dans des immeubles en copropriété.

### Profil recherché

---

Formation immobilière  
Rigueur, bon relationnel et sens du travail en équipe

### Modalités du stage

---

Stage à temps plein, début de mission possible à partir du 01/02/2022  
Convention de stage  
Indemnité de stage selon réglementation en vigueur  
Tickets restaurants - Participation transports  
Localisation : 7 avenue de la République 75011 Paris

CV et lettre de motivation à envoyer à [n.garcia@semaest.fr](mailto:n.garcia@semaest.fr)